

Bern, 4. April 2025

Teilzeit-Sekretariatsstelle für Jusstudent/-in (20% oder mehr)

In unserer Anwaltskanzlei bieten wir ab **1. Mai 2025** oder nach Vereinbarung einer Studentin oder einem Studenten der Rechtswissenschaft, welche/r das Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen hat, die Möglichkeit, im Rahmen eines Teilzeitpensums von 20 Prozent oder mehr in unserem Sekretariat zu arbeiten.

Sie verfügen über eine selbständige und exakte Arbeitsweise, stilsicheres Deutsch sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören nebst der Entgegennahme von Telefonaten und dem Empfang von Kunden verschiedene administrative Tätigkeiten, bei deren Ausführung Sie erste praktische Erfahrungen in Ihrem künftigen Berufsumfeld sammeln können.

Es würde uns freuen, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns gerne per E-Mail an bernhard@advokaturbernhard.ch senden.